

入院のご案内

GENGENDO KIMITSU HOSPITAL



も く じ

患者さんの権利	2
患者さんへのお願い	2
ご入院に際して	2
ご家族の方へ	3
当院における個人情報の利用目的	3
1 入院される方へ	4
1-1 入院手続き	4
1-2 入院診療費	4
1-3 他院受診について	4
2 入院生活について	5
2-1 入院に必要なもの	5
2-2 入院生活	5
2-3 患者さんの安全	8
3 退院手続き	9
3-1 退院手続き	9
4 その他	10
4-1 病状説明	10
4-2 診断書等の依頼	10
4-3 病室	10
4-4 医療相談	10
4-5 訪問看護	10
4-6 私物管理	11
4-7 暴言暴力	11
4-8 売店・自動販売機	11
4-9 ボランティア	11

患者さんの権利

1. 公平に安全で質の高い医療を受ける権利があります。
2. 職員との相互協力のもと尊厳が守られ、質の高い医療を受ける権利があります。
3. 治療に関する十分な説明と情報提供を受ける権利があります。
4. 自由意思に基づき治療を選択する権利があり、また、他の医療機関でも診療を希望する権利があります。
5. 医療上得られた個人情報保護される権利があります。

患者さんへのお願い

- 医療安全を守るため安全対策にご協力ください。
- 病状や健康に関する正しい情報を医療者に提供してください。
- 入院中、他医療機関への受診（眼科、耳鼻科など）・投薬をご希望される方は、必ずスタッフへお声掛けください。持参して頂く書類をお渡し致します。
- 適切な診療を受けられるよう病院における共同生活上の秩序をお守りください。
- 教育・研修病院として医療看護を担う人材を育成しています。
実習は、医師、看護師等の指導・監督下に行なわれますが、診療の場に立ち会うことについて同意されない場合には、遠慮なく当該医師、看護師等にお知らせください。
ご理解とご協力をお願い致します。

下記の学生実習を行なっております。

〔 医師、看護師、薬剤師、栄養士、検査技師、放射線技師、
理学療法士、臨床工学技士、医療事務員等 〕



ご入院に際して

地域の中で当院に求められていることは、入院した患者さんが一日も早く回復し、在宅療養や介護施設への退院ができるために支援をすることです。当院は、急性期病院という役割を担っており緊急入院に際しては、いつでも対応できるようにベッドを確保し、診療体制を整備しております。そのため、治療やリハビリが終了し退院が可能と判断された場合は、主治医・看護師・医療相談室などが患者さん・ご家族と相談しながら、入院時から退院支援を進めていきます。医療職一同として、患者さんが住み慣れた地域で患者さんらしく生活を続けていくために、ご家族や患者さんも退院準備を早めに計画していただき、円滑な在宅療養支援ができることを目指しています。当院の地域での役割をご理解いただきますよう、ご協力をお願い致します。

ご家族の方へ

この度のご入院に際して、患者さんは病院生活に慣れるまでには、時間がかかることと存じます。職員も心を込めて、患者さんやご家族の方に関わらせて頂きたいと思っておりますが、大きな支えとなるのはやはりご家族の方の力です。患者さんの回復意欲を高めるためにも、ご家族と連携をとっていきたいと思います。

また、病棟の看護職員は患者さんの入院から退院まで 24 時間チームで支援する体制と受け持ち担当制を併用しています。できるだけ患者さん・ご家族と療養目標を共有した看護計画を立てて関わらせて頂きます。

在宅療養に向け介護面での準備として、食事介助や入浴介助など看護師と一緒に行っていただくこともあります。

ご協力をお願い致します。

看護部長



当院における個人情報の利用目的

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口までお気軽にお申し出ください。

玄々堂君津病院 院長

①医療提供

- ▶当院での医療サービスの提供
- ▶他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ▶他の医療機関等からの照会への回答
- ▶患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ▶検体検査業務の委託その他の業務委託
- ▶ご家族への病状説明
- ▶その他、患者さんへの医療提供に関する利用

②診療費請求のための事務

- ▶当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ▶審査支払機関へのレセプトの提出
- ▶審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ▶公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ▶その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

③当院の管理運営業務

- ▶会計・経理
- ▶医療事故等の報告
- ▶当該患者さんの医療サービスの向上
- ▶入退院等の病棟管理

▶その他、当院の管理運営業務に関する利用

④企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

⑤医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

⑥医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

⑦当院内において行われる医療実習への協力

⑧医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

⑨外部監査機関への情報提供

付記

1. 上記のうち、第三者等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

1 入院される方へ

この「入院のご案内」パンフレットは患者さんはもちろん、ご家族の方も必ずご一読し、入院時にはご持参ください。なお、不明な点がございましたら、病院職員までお問い合わせください。

※当院では、患者さんの取り違え防止のため、病室に患者さんの名札の掲示と、リストバンド（名前とIDの入ったバンド）を手首につけていただきます。
名前の掲示をご希望されない場合は病棟スタッフへお申し出ください。

1-1 入院手続き

入院当日のご案内

- 入院当日は、下記の書類をお持ちになって、入院事務までおいでください。
- 入院期間中の駐車場利用はご遠慮いただいております。駐車場における盗難及び事故等について当院では一切責任を負いません。

【入院事務へ提出する物】

- 入院予約票
- 診察券
- 入院証書（保証人）・入院についての自己申告書
- 健康保険証もしくはマイナンバーカード
- 医療受給者証（高齢者、障害、難病等の方）
- 限度額適用認定証（お持ちの方）

【病棟へ提出する物】

- 看護基礎情報
- 診察券
- お薬手帳や、現在使用中の薬等



1-2 入院診療費

入院料のお支払い

- 入院料は、毎月月末に締め切り、翌月 10 日過ぎに請求書を病室へお届けいたします。1 階の入院会計窓口にて午前 9 時～午後 5 時の間（日、祝日を除く月曜～土曜）にお支払いください。やむを得ず午後 5 時以降のお支払いの場合は、事前に入院会計窓口へご相談ください。
- ※入院日および退院日は、健康保険法の規定により入退院時間に関係なく、それぞれ 1 日としての計算となりますのでご留意願います。（有料室代も同様です）

1-3 他院受診について

- 健康保険法の規定により、入院中無断で他院受診、投薬を受けることは出来ません。必ずスタッフにご相談の上、受診、投薬を受けてください。他院へ持参していただく書類をお渡し致します。
- 無断での受診、投薬を受けた場合、自費でのお支払いになる事があります。

2 入院生活について

2-1 入院に必要なもの

<input type="checkbox"/> 寝巻 (前開き) 2～3枚 ※レンタルもあります	<input type="checkbox"/> シャンプー・リンス
<input type="checkbox"/> 下着 (前開き)・オムツ、尿とりパッド (必要時)	<input type="checkbox"/> 湯呑み (割れないもの)
<input type="checkbox"/> ガウン・カーディガン (体にはおるもの)	<input type="checkbox"/> エプロン (必要時)
<input type="checkbox"/> 使用後の洗濯物を入れる袋	<input type="checkbox"/> 筆記用具
<input type="checkbox"/> 上履き (踵 ^{かかと} があり安全で歩きやすい靴 ^{くつ})	<input type="checkbox"/> 眼鏡
<input type="checkbox"/> 洗面用具一式 (歯ブラシ・コップ・電気ひげそり・入れ歯入れ)	<input type="checkbox"/> イヤホン・補聴器
<input type="checkbox"/> フェイスタオル 2～3枚	<input type="checkbox"/> ティッシュペーパー・ウェットティッシュ
<input type="checkbox"/> バスタオル 2～3枚	<input type="checkbox"/> 爪切り
<input type="checkbox"/> 石鹸 (短期入院なら不要)	<input type="checkbox"/> マスク (感染予防の為、移動時に着用する場合があります)

※手術を受ける方へ…必要物品は、売店または自動販売機でご購入いただけます。

※持ち物には全て記名をお願いします。

※入院中の必要物品は、売店または自動販売機で購入できます (手術用も)。

院内に両替機がないため、1,000円以下のお金をご用意ください。

※刃物 (ハサミを含む) 類、火気類など危険物の持ち込みは禁止です (ハサミを持参する場合は病棟看護師に伝えてください)。

※イヤホンはスタッフステーションでも販売しております。

※オムツ・尿取りパッドは病棟のものを使用することもできます。

2-2 入院生活

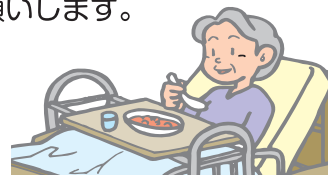
- 今から貴方の入院生活が始まります。病院も小さな社会です。色々な約束事がありますが、それらを十分に確認の上、安全で快適な入院生活を送ってください。

※患者さん、ご家族が安心して治療に専念できるよう医師、看護師、スタッフ一同で配慮しておりますが、疑問や不安なことなどがございましたら遠慮なくお申し出ください。(投書箱も設置しています)

1. 食事

- ①食事は医師の指示にてご用意致します。それ以外の食べ物や飲み物は治療上の差し障りがありますのでご遠慮ください。
- ②栄養士が、病室へ伺いますので、食事についてのご相談もお受けできます。
- ③お茶は、各階指定の場所にティーサーバーがあります。
- ④はし、スプーンは毎食ごとに消毒したものを病院で用意させて頂きますが、使い慣れたものをご持参くださっても結構です。紛失防止のため、記名をお願いします。
- ⑤食事は下記の時間に配膳します。

朝食：午前8時 **昼食：12時** **夕食：午後6時**



2. 付き添い

- 当院は、病院基準により、原則的には付き添いは必要ありません。ただし、重病の方、手術後の方および著しい不穏行動で安全が守れない場合はご相談させていただきます。

3. 寝具

- 当院で用意致します。シーツ交換は定期的に行ないます。また、汚れた時は随時交換します。

- 使い慣れたタオルケットや枕等を使用したい場合はご相談ください。
- ICU（集中治療室）内の持ち込みは出来ません。

4. 外出・外泊

- ご希望される時は、主治医の許可（外出・外泊許可申請書）が必要です。医師または看護師にご相談ください。
無断での外出・外泊は入院継続ができなくなる場合もございます。ご了承ください。

5. 消灯

- 午後9時に消灯しますので、ベッドランプ・テレビ・ラジオは消してお休みください。（点灯は他の患者さんへのご迷惑となりますのでご協力をお願いします。）

6. 面会

- 面会時間は午後1時～8時までとなっています。スタッフステーションで受付をお願いします。面会者カードをお渡しします。
- 安静を保ち、感染を防ぐために、小さなお子様や多人数の面会は、他の患者さんのご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ICU（集中治療室）は、30分の制限、外科病棟の回復室の面会については別途看護師からご説明いたします。

感染症が流行する時期はご面会の際、マスクの着用や手指消毒にご協力ください。
また、面会制限をさせていただく場合がありますので、ご理解のほどよろしくをお願いします。

7. 入浴

- 利用時間は午前9時30分～午後4時となっています。
※日曜、祝日のご利用は出来ません。
ご希望の時間を前もって看護師にご相談ください。

8. 洗濯

- コインランドリー（有料）は3A病棟洗面所、新館2階病棟洗濯コーナーに設置してあります。



《お願い》
洗面台での洗濯はご遠慮ください。

9. 禁煙

- 当院は病院敷地内において全面禁煙となっています。(駐車場も含む)
患者さんや、ご家族の皆さまには、ご理解、ご協力を宜しくお願い致します。
なお、ご協力頂けないときは、入院継続ができなくなる場合もございます。

10. マスク

- 感染予防の為、マスクの着用をお願いする場合があります。マスクは各階の自動販売機でも販売しています。

11. テレビカード

- 当院のテレビ・床頭台の冷蔵庫はカード式となっています。
- テレビカード（冷蔵庫兼用）は、各階の自動販売機でご購入ください。

1枚1,000円です。(テレビ約16時間使用可)
残ったカードは入院受付にある精算機にて精算できます。

12. イヤホン

- テレビやラジオ等は同室者の方のご迷惑にならないよう、イヤホンかヘッドホンをご使用ください。
- イヤホンはスタッフステーションでも販売しています。

13. 計量カップ

- 入院中水分制限のある方に計量カップを使用することができます。
スタッフステーション内で購入することができます。

14. 公衆電話

- 公衆電話は、本館1階に設置してあります。

15. 携帯電話

病院内での携帯電話のご利用は、他の患者さんへのマナーを考慮し各階デイルームでの使用をお願い致します。病室での通話は同室の方のご迷惑になりますのでご遠慮ください。(院内は電源を切るかマナーモードに切りかえてください)

16. フリー Wi-Fi

- フリー Wi-Fi (無線 LAN) による、インターネット接続サービスを提供しています。
接続に必要な SSID とパスワードは、院内に掲示してあります。

場所や機器によっては接続できないことがあります。周囲の迷惑にならないようお願いします。

17. プライバシーの保護

- 患者さんや職員の個人情報、プライバシー保護のため、病院内で無断で撮影や録音すること、また SNS 等に投稿することは禁止させていただきます。



18. 電気製品の使用について

- 院内で電気製品の使用を希望される場合は、看護師へご相談ください。同室者の方のご迷惑にならないようお願いします。また、保管・管理については各自でお願いします。

2-3 患者さんの安全

1. 事故防止

- 入院中の事故を防止する目的で患者さんの認識力や身体の動きにあわせ、ベッド柵の使用・抑制帯の使用・ミトンやつなぎパジャマの使用・ベッドコントローラーの使用制限をさせて頂く場合があります。
- 状況によりご家族へ **ご相談をする前に上記の対策をとらせて頂く** こともあります。

2. 転倒転落防止

- 当院では、生活環境を整備しながら、安全で快適な入院生活が送れるよう、転倒・転落の予防に努めていますが、さらに安全性を高めるために、患者さん・ご家族と医療者が話し合い、共に転倒転落防止策を実施することが重要と考えています。アセスメントシートを使って患者さんの状態を考え、定期的に評価を繰り返し、危険度に合わせた予防策をとっています。
- 入院中の履物は「**踵^{かかと}がある靴^{くつ}**」の準備をお願いします。

3. 感染対策

- せきや風邪症状のある患者さんには、マスクの着用をお願いしています。
- 感染症の流行する時期は、予防的なマスクの着用や手指消毒にご協力ください。
- 感染防止のため面会や、外出・外泊の制限をさせていただく場合がありますので、ご理解ご協力をお願いします。
- 感染症の流行する時期は、面会の方に体温測定をお願いする場合があります。

4. 火災・地震・災害時

- 万が一、非常事態が発生した場合には、落ち着いて職員の避難誘導指示に従ってください。
- 災害発生時は絶対にエレベーターの使用はしないでください。
- **避難経路は、各病棟に掲示してあります。**

3 退院手続き

3-1 退院手続き

- 当日、お会計の準備ができ次第、病棟スタッフよりお知らせ致します。
1階の入院会計窓口でお支払い後、領収印を押した領収書を受け取りスタッフステーションに提出してください。
その際、診察券と次回の予約のある場合は、外来予約券をお渡しします。
※お支払いについては現金またはクレジットカードでお願いします。
- 退院時の会計について
受付時間：午前9時より午後5時まで
※日曜・祝日はお取り扱いしておりません。
※退院日までの医療費概算をお知りになりたい場合は、医療費概算をお知らせしますので、退院日の2・3日前に、入院会計窓口までお申し出ください。
- 退院処方薬は、薬剤師が直接病室へお持ちし説明します。

《お願い》

- 当院は、救急指定病院の為、退院日を吉日に指定することや、保険関係等の理由による入院延長はご遠慮頂いております。ご了承ください。
- 退院は原則として午前中にお願ひ致します。
- 退院日が休日の場合は前日に預かり金（現金のみ）をお願いします。



4 その他

4-1 病状説明

- 病状説明を希望される場合は、看護師へご相談ください。説明はできるだけ同一者が受けるようにしてください。
- 手術についての説明日時は、入院後にお伝えしますので、ご家族の調整をお願いします。



4-2 診断書等の依頼

- 診断書・保険会社の書類等、医師の証明が必要な書類は、**入院会計窓口**にご依頼ください。これらの書類は、規定の文書料が発生します。また、書類作成には、数日間を要しますので、ご了承ください。

4-3 病室

- 個室等、差額ベッドを希望される方は看護師へお申し出ください。差額料金については掲示している別紙をご参照ください。病状や感染症などにより、ベッド及び病室の移動をお願いする場合がありますのでご協力をお願いします。

4-4 医療相談 ※相談は無料です

- 福祉制度ならびに医療費の相談については、専門相談員（医療ソーシャルワーカー）が相談をお受けしております。お気軽にご相談ください。

※ご希望の場合は看護師にお申し出ください。

医療相談室の受付時間…月～土 9:00～17:30

日・祝日休み

4-5 訪問看護

- 当院では、法人で君津訪問看護ステーションを併設し、訪問看護を行っております。退院後の療養・介護に不安のある方は看護師にご相談ください。



4-6 私物管理

- 私物管理に関しては、自己責任となります。必ず名前をお書きください。
紛失・盗難事故について責任は負いかねますのでご了承ください。
- 現金・貴重品の取り扱い
多額の現金、貴重品は盗難防止のためお持ちにならないでください。
やむを得ず、お持ちになる場合は看護師にご相談ください。
備え付けのセーフティーボックス(貴重品入れ)のカギは必ず自己管理をお願いします。
- 義歯の取り扱い
義歯は、手術や検査時に外していただく事があります。その際、紛失のないように水の入った義歯容器に保管してください。
※義歯をティッシュペーパーに包むと、誤って捨てたり、乾燥して変形する危険性があります。
義歯容器は売店または自動販売機にて販売しています。
※治療上、義歯をしばらく装着できない場合には、お持ち帰りいただくようお願いします。
※ご家族の方は、来院の際に義歯の保管状況をご確認ください。

4-7 暴言暴力

- 私たちは、患者さん、職員の安全を守ります。
院内で身体的暴力、器物破損、職員の業務に支障をきたす行為、暴言、不当な要求を求める行為、セクシャルハラスメントなどを行った場合には退院していただきます。必要と判断した場合には、録音・動画撮影・警察への通報をします。

4-8 売店・自動販売機

- 当院は、売店及び自動販売機にて日常必要な物を販売しております。
 - 売店 ・東館 1F 9:00～16:00 (日・祝日 休み)
 - 自動販売機 ・東館 3F
※自動販売機による飲食物は 24 時間ご購入いただけます。
※入院中の必需品・マスク等をご購入いただけます。

4-9 ボランティア

- 図書貸出サービス、話し相手等を行っております。
希望のある方は看護師にご相談ください。

病院職員への心づかいはご辞退致しております。
ご協力をお願いします。

全館案内

本館		中央棟	
西棟		4F	4階病棟 病室410~412
3F	3B病棟 病室310~318		3A病棟 病室301~308
2F	手術室		管理部門 ■ 通り抜けできません
1F	西エレベーター ⓘ 外来受付・会計 ⓘ 入院受付・会計 21 栄養相談室 22 地域連携室・医療相談室 居宅介護事業所 第1 カウンター	中央エレベーター 1-11 診察室・処置室 23 放射線科 24 健診室 第2 カウンター 25 MRI室 ER 救急治療室 ■ 中央エレベーターでは内視鏡室・リハビリテーション室へ行きません	

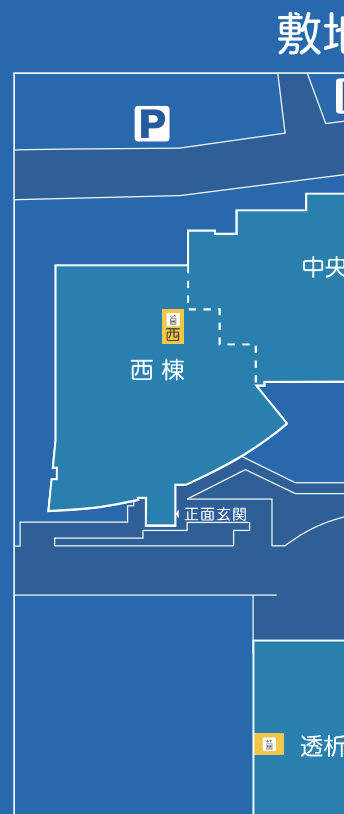
●エレベーターのご案内

2F内視鏡室・リハビリテーション室・新館(3F連絡通路)へお越しの方は、東棟エレベーターをご利用ください。



防犯カメラ作動中

Security Cameras in Use



敷地

中央

西棟

正面玄関

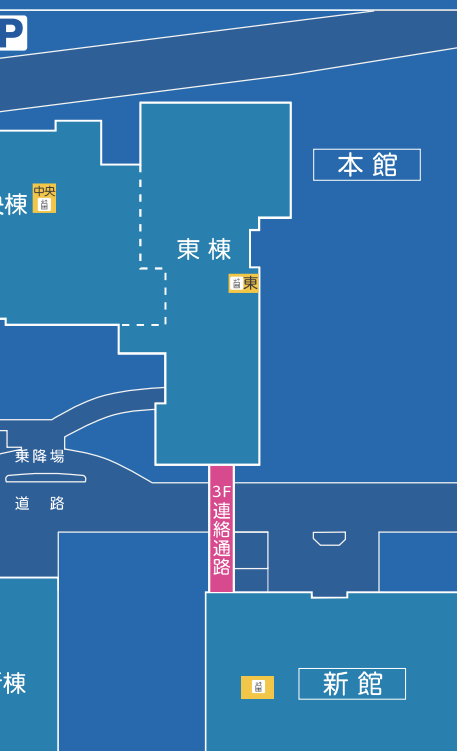
透析

東棟

新館

病室401~409	↑↓	4F	↑↓	大会議室 中会議室
■新館へお越しの方は東エレベーターで3Fへ上がり連絡通路を渡ってください		3F 連絡通路		ICU ICU 透析室
31 内視鏡室	↑↓	3F	↑↓	2階病棟 病室201~215
33 リハビリテーション室	↑↓	2F	↑↓	
12-19 診察室・処置室	東エレベーター	1F	↑↓	透析室
26 療養指導室 27 生理機能検査室				
28 超音波検査室 29 点滴室				
30 化学療法室				
第3 カウンター 売店				

院内マップ



透析棟

		透析室
2F	↑↓	
		待合室
1F	↑↓	

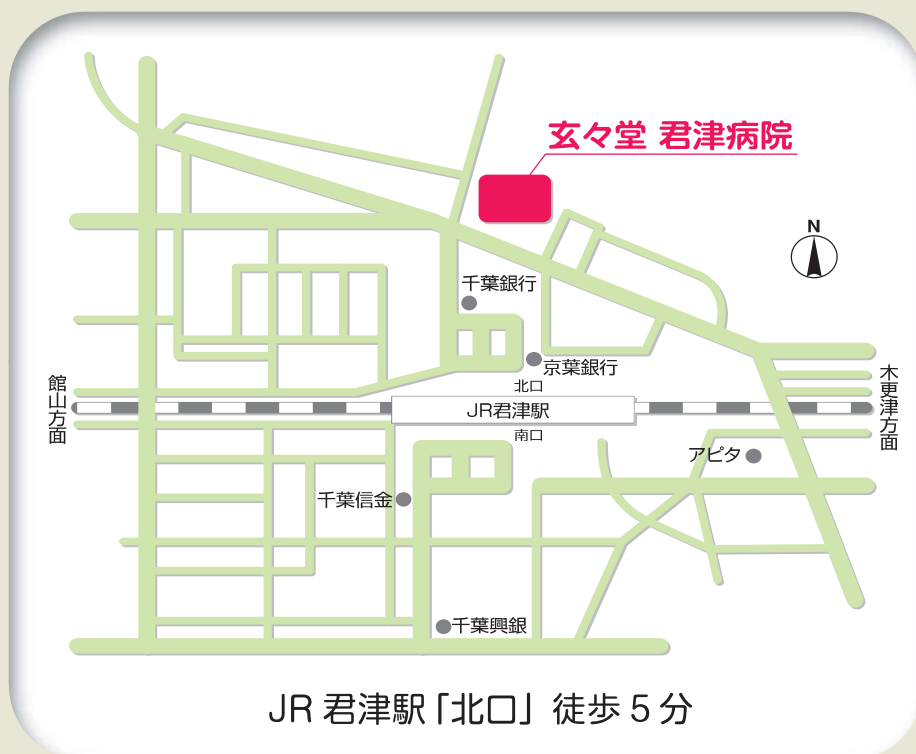
1F 外来フロア案内



2F 外来フロア案内



⚠ 内視鏡室・リハビリテーション室へお越しの方は、東棟エレベーターをご利用ください。



医療法人新都市医療研究会「君津」会

玄々堂 君津病院

〒299-1144 千葉県君津市東坂田 4-7-20

☎ 0439-52-2366 (代)

FAX 0439-55-7610

<http://www.gengendo.jp>